

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13 września 1996 r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu określonego przez wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikającego z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dn. 13 września 1996 r., oraz Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy i Miasta. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)

Karta nr OŚ/5

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo tel. (61) 477-81-94, fax (61)477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
2.	Wymagane dokumenty: <p>Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;numer identyfikacji podatkowej (NIP);określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych. <p>Do wniosku o wpis do rejestru należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:</p> <p>„Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy”.<p>Powyższe oświadczenie powinno zawierać także:</p><ol style="list-style-type: none">firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3.	Opłaty: <p>Opłata skarbowa za wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: 50,00 zł.</p> <p>Przedsiębiorcy, którzy w dniu 1 stycznia 2012 r. posiadają zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, są zwolnieni z wnoszenia opłaty skarbowej za wpis do rejestru działalności regulowanej.</p>
4.	Termin załatwienia sprawy: <p>Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej wraz z dokumentami.</p>
5.	Jednostka odpowiedzialna: <p>Podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi, tel. (61) 477-77-30, pokój nr 13 (parter).</p>
6.	Tryb odwoławczy: <p>Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmawiającej dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.</p>
7.	Inne informacje: <p>Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.</p>
8.	Uwagi: <p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.</p>
9.	Opracował: Sylwia Krysiak Sprawdził: Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo Zatwierdził: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo Data: 06.12.2019 r.

.....
(miejscowość, data)

Dane składającego oświadczenie:

Firma lub imię i nazwisko przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

Oznaczenie siedziby i adres firmy
lub adres przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą,
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

**Burmistrz Gminy i Miasta w Witkowie
ul. Gnieźnieńska 1
62-230 Witkowo**

**WNIOSEK
O WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ
W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo dla:

1. Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

