

Karta nr OR/8

## Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, tel. 61 477-81-94, fax. 61 477-88-55

### KARTA INFORMACYJNA

#### dot. przyznanie rekompensaty żołnierzom rezerwy z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych

##### Podstawa prawna:

- Art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r., poz. 881).

##### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego żołnierzom z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych.
2. Zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki wojskowej stwierdzające okres ćwiczeń oraz wysokość uposażenia (żołdu).
3. Zaświadczenie z zakładu pracy żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy zawierające wysokość otrzymanego wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielone przez 21 dni, wydane przez pracodawcę, stwierdzające, że zostało obliczone zgodnie z Dz. U. z 2018 r., poz. 881, a także informację o udzieleniu urlopu bezpłatnego i nie wypłaceniu za ten okres wynagrodzenia.

##### Alternatywnie:

- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego określające kwotę dziennego utraconego dochodu uwzględniającego wysokość dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej za miesiąc poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielona przez 21 dni,
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

##### Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej

##### Termin udzielenia odpowiedzi:

Czas realizacji do 7 dni.

##### Jednostka odpowiedzialna:

Referat Organizacyjny - stanowisko ds. Obronnych, Kultury i Zdrowia, tel. 61 477-81-94 wew. 32 pokój nr 8 (parter)

##### Tryb odwoławczy:

Do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

##### Inne informacje:

Godziny pracy: poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

##### Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.

**Opracował:** Stanisław Antoszczyszyn

**Sprawdził:** Marian Gadziński

**Zatwierdził:** Burmistrz GiM Witkowo

**Data:** 2018-11-15

**Data ostatniej aktualizacji:**

