

# INFORMACJA O URZĘDZIE GMINY I MIASTA WITKOWO W JĘZYKU ŁATWYM DO CZYTANIA – ETR (EASY TO READ)

Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, czyli w skrócie **urząd** znajduje się przy ulicy Gnieźnieńskiej 1 w Witkowie.



Powyżej zdjęcie budynku urzędu od strony ulicy Gnieźnieńskiej.

Jest to budynek, w którym pracują burmistrz i urzędnicy. Budynek ma jedno wejście od strony głównej drogi, przy ulicy Gnieźnieńskiej 1.



Burmistrz jest jednocześnie kierownikiem urzędu.

Burmistrzem Gminy i Miasta Witkowo jest Pan Marian Gadziński.

Burmistrzowi w pracy pomagają Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pracownicy poszczególnych referatów.

### **Czym zajmuje się Urząd? Urząd wykonuje różne zadania:**

- załatwia sprawy z zakresu urzędu stanu cywilnego (np. wydaje dowody osobiste, prowadzi spis ludności w gminie itp.)
- organizuje ogłoszone wybory: do Sejmu i Senatu, na Prezydenta Polski, wybory radnych, sołtysów itd.
- zajmuje się bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową w gminie,
- zajmuje się ochroną zabytków,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi,
- zajmuje się rolnictwem,
- zajmuje się budżetem gminy,
- zajmuje się ustaleniem wysokości podatków i opłat,
- zajmuje się planowaniem przestrzeni w gminie,
- robi remonty i buduje nowe potrzebne budynki, oświetlenie,
- buduje i naprawia drogi gminne,
- zajmuje się ochroną i kształtowaniem środowiska i ochrony przyrody,
- organizuje i nadzoruje gospodarkę śmieciową na terenie gminy,
- prowadzi spis firm, na terenie gminy,

### **Kontakt z pracownikami urzędu:**

Zapraszamy Was do urzędu od poniedziałku do piątku.

w godzinach:

Poniedziałek 8.00 – 16.00

Wtorek – Piątek 7.30 – 15.30

Jeśli chcesz się z nami skontaktować telefonicznie, zadzwoń na numer: **61 477 81 94**. Możesz też wysłać e-mail na adres: [\*\*ugim@witkowo.pl\*\*](mailto:ugim@witkowo.pl)



## Żeby załatwić sprawy w urzędzie możesz:

1. Napisać pismo i wysłać je na adres:  
ul. Gnieźnieńska 1  
62-230 Witkowo
2. Przynieść pismo do biura informacji:  
Biuro informacji to miejsce, w którym można zostawić pisma, podania, dokumenty. Tutaj też dostaniesz specjalne druki, które będą potrzebne do załatwienia sprawy.
3. Możesz wrzucić dokumenty do skrzynki podawczej, która znajduje się przy wejściu do urzędu.
4. Napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy e-PUAP: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) e-PUAP to skrót nazwy **Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej** (do tego potrzebny jest Internet i swoje konto w e-PUAP).

## Jak trafić do biura informacji?

Wchodzisz głównym wejściem – od ulicy Gnieźnieńskiej. Przy drzwiach do urzędu znajduje się domofon. Należy wybrać i zadzwonić pod numer 1.



Tak wygląda wejście do urzędu.

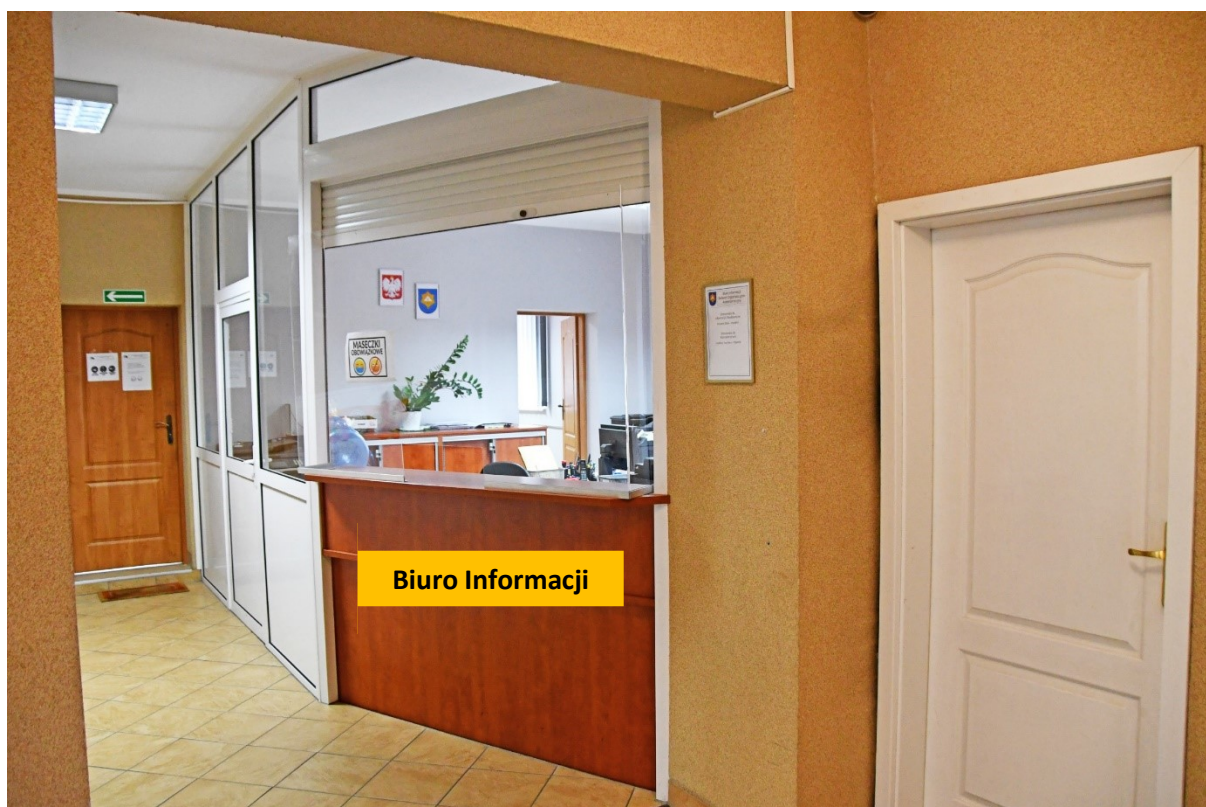


Widok po wejściu do urzędu.



Do biura informacji dostaniesz się wchodząc po małych schodkach i skręcając w lewo.

Tak wygląda biuro informacji.





Jeśli przyjedziesz do nas autem, zaparkuj na specjalnie oznaczonym miejscu. Po prawej stronie budynku urzędu znajduje się parking, ze specjalnie wydzielonymi miejscami postojowymi.



Człowiek na wózku – symbol oznaczający osobę niepełnosprawną, literka P oznacza parking dla osoby z niepełnosprawnościami.

Przy wejściu do urzędu znajduje się skrzynka podawcza, do której możesz wrzucić wypełniony wniosek, pismo lub dokument. Jeżeli jesteś pewny, że wypełniłeś go poprawnie skorzystaj z naszej skrzynki, Wrzuć go do środka. Codziennie nasz pracownik wyciąga z niej dokumenty i przekazuje je do odpowiednich pracowników.



Zapraszamy! Jesteśmy do Twojej dyspozycji !