

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2023**  
**Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie**  
**z dnia 19 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „**Regulamin finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Witkowo przy ul. Gnieźnieńskiej 1 oraz przez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie: [www.bip.witkowo.pl](http://www.bip.witkowo.pl) i na stronie internetowej Gminy i Miasta w Witkowie: [www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*M. Gadziński*  
**Marian Gadziński**

*Marian Gadziński*  
MARIAN GADZIŃSKI  
12-198-0205



**„Regulamin finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania  
balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie zadania.

§2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

**Rozdział 2  
Środki na finansowanie Zadania**

§3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag będą pochodzić w 100 % z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. W przypadku braku otrzymania dotacji, o której mowa w pkt 1, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

**Rozdział 3  
Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych**

§4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy i Miasta Witkowo, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§5. Dofinansowanie otrzymają rolnicy, którzy złożyli do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie wniosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z

wymaganymi załącznikami.

§6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą i Miastem Witkowo, a Wnioskodawcą (wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§7. Pomoc w sektorze produkcji rolniczej udzielna będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20.000 euro.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady finansowania Zadania**

§9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, w terminie do 10 lutego 2023 r., z zastrzeżeniem zapisów §12 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przesać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo lub przesać na adres poczty elektronicznej: srodowisko@witkowo.pl.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo ([www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl), zakładka: Dla mieszkańców/Ochrona środowiska/ Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag).

§10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu oświadczenia załączonym do wniosku,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§11. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100 % całościowych kosztów tego działania.

## **Rozdział 5**

### **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy i Miasta w Witkowie o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

7. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady będą przyjmowane bezpłatnie.

8. Odbiór odpadów zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

## **Rozdział 6**

### **Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania**

§13. 1. Wykonawca Zadania wyłoniony został bez konieczności stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę i Miasto Witkowo.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę i Miasto Witkowo bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100 % całościowych kosztów działań, o których mowa § 1 Regulaminu.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Termin zakończenia Zadania ustala się na 31.03.2024 r.

§ 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**BURMISTRZ**  
*M. Gadziński*  
**Marian Gadziński**

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania  
polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Big Bag**

1. Imię i Nazwisko: .....

2. Adres zamieszkania: .....

3. NIP/PESEL: .....

4. Nr telefonu kontaktowego: .....

5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji w 2023 roku:

Lp.	Rodzaj odpadów rolniczych	Ilość w kg
1.	Folia rolnicza	
2.	Siatka do owijania balotów	
3.	Sznurek do owijania balotów	
4.	Worki po nawozach (opakowania po nawozach)	
5.	Opakowania typu Big Bag	

6. Adres nieruchomości, na której znajdują się odpady określone w pkt 5:

.....

7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Dane z wniosków są niezbędne do przeprowadzenia analizy możliwości pozyskania przez Gminę i Miasto Witkowo dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i określenia ilości odpadów rolniczych na terenie Gminy. W przypadku nieotrzymania przez Gminę i Miasto Witkowo dofinansowania zadanie nie będzie realizowane.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia z innej zawartości. Odpady powinny być zapakowane w worki Big Bag lub spakowane i powiązane. Sznurek i siatki do owijania balotów muszą być spakowane, np. powiązane.

9. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu na terenie Gminy Witkowo w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady przyjmowane są bezpłatnie.

10. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

I. Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć znakiem x):

- Rolnicza
- Pozarolnicza
- Gospodarcza
- Inna

II. Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w latach 2021-2023, zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie ..... euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

III. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w latach 2021-2023, nie otrzymałem pomocy de minimis.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „**Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” i akceptuję jego warunki.

V. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**Załączniki:**

1. Formularz informacji o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie.
2. Klauzula informacyjna.



### UMOWA Nr .../2023

zawarta w Witkowie, w dniu ..... 2023 r., pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo, mającą swoją siedzibę w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP: 784-229-92-62, REGON: 311019467, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo Pana Mariana Gadzińskiego, przy kontrasygnacie Pani Haliny Rzepeckiej - Skarbnika Gminy i Miasta Witkowo

a

....., zam. ....  
zwanym dalej, „Wnioskodawcą”.

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Pomoc udzielona jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
  - a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, ustalonego Zarządzeniem Nr 14/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z dnia 19 stycznia 2023 r.,
  - b) wniosek o sfinansowania kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

#### §2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Wnioskowana ilość odpadów przewidzianych do poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi ..... Mg, a wartość udzielonego wsparcia ustala się na kwotę ..... zł (brutto).
3. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż określona w ust. 2, mogą one być odebrane, o ile wartość wsparcia nie przekroczy środków posiadanych przez Gminę na ten cel.

4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów wynika z protokołu odbioru oraz kart przekazania odpadów, a wartość udzielonego wsparcia z zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, wydanego przez Gminę.

5. Środki, o których mowa w ust. 4, przekazane zostaną Wykonawcy zadania, z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

### §3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:

- a) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
- b) Wnioskodawca naruszył Regulamin, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a,
- c) Wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” ustalonego Zarządzeniem Nr 14/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z dnia 19 stycznia 2023 r., oraz warunkami udzielenia pomocy z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### §4

1. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, to Gmina i Miasto Witkowo może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust.1, Wnioskodawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie od Gminy oraz od Wykonawcy.

### §5

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....

/ Gmina /

.....

/ Wnioskodawca /

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko lub nazwa firmy Wnioskodawcy:

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziba i adres Wnioskodawcy:

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc (zaznaczyć znakiem x):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w latach 2021-2023

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie otrzymanej pomocy <sup>5)</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

<sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2)</sup> Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3)</sup> Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie (euro).

<sup>4)</sup> Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

<sup>5)</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z Zarządzenia Nr 14/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i przepisów odrębnych.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy i Miasta. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
(data i podpis)

