

**UCHWAŁA NR VII/68/2019
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok

Na podstawie § 7. ust. 2 pkt a) i § 9. uchwały Nr XXVIII/291/01 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 160, poz. 4344, z 2018 r. poz. 1926), w związku z art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Witkowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok, w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok wyniesie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy i Miasta Witkowo.

§ 3. 1. Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok obejmować będzie zadania należące do zadań własnych gminy, w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o charakterze infrastrukturalnym, możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego nie mogą być zadaniami częściowymi, które wymagałyby kontynuacji w kolejnych latach.

3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego muszą być realizowane na terenie stanowiącym własność Gminy i Miasta Witkowo, nieobciążonym prawem osób trzecich.

§ 4. Szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo, o których mowa w § 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Harmonogram konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok zgłaszana będzie na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Poparcia udziela się na liście poparcia, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Głosowanie w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok odbędzie się w jednej turze.

2. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Witkowie

Piotr Józwik

Uzasadnienie

do uchwały Nr VII/68/2019 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy i Miasta Witkowo uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad władze samorządowe oddają część budżetu Gminy i Miasta Witkowo do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej najbliższej okolicy. Celem takiego działania jest efektywne wydatkowanie wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**Szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych
na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego
Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok**

Rozdział I

Zgłaszanie propozycji zadań

§1

1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok zgłaszana będzie na formularzu zgłoszeniowym.
2. Uprawnionymi do zgłoszenia zadania są osoby, które ukończyły 18 rok życia i stale zamieszkują teren Gminy i Miasta Witkowo.
3. Weryfikacja osób zgłaszających propozycje zadań odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy i Miasta Witkowo.
4. Zgłaszający* może zgłosić tylko jedną propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.
5. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 10 osób, stale zamieszkujących gminę. Poparcia udziela się na liście poparcia.

§2

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, w pok. nr 24, w godzinach urzędowania.
2. Formularz wraz z wszystkimi dokumentami może dotyczyć tylko jednego zadania.
3. Zgłaszane zadanie musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisane na opracowanym Formularzu zgłoszeniowym, dostępnym na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta W Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo w Biurze Informacji.
4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

§3

Propozycje zadań do realizacji w ramach BOGK 2018 można zgłaszać w okresie **od 1 lipca do 30 sierpnia 2019 r.**

***Zgłaszającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna**

Rozdział II

Weryfikacja złożonych propozycji zadań

§4

1. Weryfikację formalno-merytoryczną złożonych propozycji zadań przeprowadzi Zespół Programowy, w skład którego wchodzić będą pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie:

- a. Justyna Dzionek-Przybyszewska – Przewodniczący Zespołu,
- b. Krzysztof Dziel – Członek Zespołu,
- c. Anita Frańczak – Członek Zespołu,
- d. Michał Kwiatkowski – Członek Zespołu,
- e. Sylwia Mietlicka – Członek Zespołu,
- f. Halina Rzepecka – Członek Zespołu,
- g. Ilona Wasiewicz-Majchrzak – Członek Zespołu.

2. Weryfikacja formalna obejmować będzie ustalenia uprawnień wnioskodawcy do złożenia propozycji zadania oraz kompletności złożonych dokumentów.

3. Weryfikacji merytorycznej Zespół dokona, według następujących kryteriów:

- a. zgodności z katalogiem zadań własnych gminy,
- b. możliwości realizacji zgłoszonej propozycji zadania w ciągu jednego roku budżetowego,
- c. prawa własności do nieruchomości, na której wskazana propozycja zadania ma być realizowana,
- d. szacunkowego kosztu propozycji zadania, a w przypadku jego braku wskazanie szacunkowych kosztów realizacji,
- e. oddziaływania na środowisko,
- f. wstępnej opinii właściwych komórek Urzędu na temat realizacji planowanego zadania.

4. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do analizy złożonej propozycji zadania, Zespół wezwie Wnioskodawcę o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższy niż 2 dni robocze. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone. Wezwanie nastąpi w formie telefonicznej i mailowej.

5. Zespół sporządza analizę poprawności złożonych propozycji zadań.

6. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo i opublikowane na łamach Biuletynu Informacyjnego „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”

§5

Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji, jeżeli taka sugestia pojawi się na etapie weryfikacji przez Zespół.

§6

Propozycje zadań, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-merytoryczną będą wybierane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok w głosowaniu.

Rozdział III

Głosowanie

§7

1. Wszystkie propozycje zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu i zostaną umieszczone na jednej karcie do głosowania.
2. Kolejność propozycji zadań na karcie do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zadań zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Obecność na losowaniu nie jest obowiązkowa.

§8

1. Wycofanie propozycji zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
2. Ilość propozycji zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok, zależeć będzie od wysokości kosztów inwestycji, które uzyskają największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem §13.

§9

1. Prawo do wzięcia udziału w głosowaniu mają osoby, które na dzień rozpoczęcia głosowania ukończyły 18 rok życia i stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy i Miasta Witkowo.
3. Każdy stały mieszkaniec może zagłosować tylko raz.

§10

Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1 i na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo

§11

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie **od 23 września do 8 października 2019 r.**
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie od 1 do 3 zadań z listy proponowanych i zweryfikowanych pozytywnie zadań.
3. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.

5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję głosowania.

§12

1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:

a. wrzucenie do urny, która znajdować się będzie w siedzibie:

- Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1,
- Centrum Kultury im. Krzysztofa Szkuclarka w Witkowie, przy ul. Jana Pawła II 3,
- Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17a,
- Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witkowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17 i przy ul. Jasnej 38,
- Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie, przy ul. Poznańskiej 47,
- Szkoły Podstawowej nr 2 im. Lotnictwa Polskiego w Witkowie, przy ul. Czerniejewska 14, 62-230 Witkowo, Budynek A i Budynek B.
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie, przy ul. Warszawskiej 29,
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mielżynie, przy ul. Strzałkowskiej 1, w godzinach pracy tych jednostek.

b. przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok” do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo,

c. drogą elektroniczną za pośrednictwem właściwej aplikacji, znajdującej się na stronie Gminy i Miasta Witkowo, w zakładce Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

§13

1. Liczenie głosów przeprowadzi Zespół Programowy do obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą propozycję zadania.

3. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół, jeśli ta kolejność jest istotna.

5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, gdy brakująca kwota nie przekroczy 50% wartości wskazanego zadania istnieje możliwość zwiększenia planowanej kwoty Budżetu Obywatelskiego o tą wartość. Ustalenie wartości i wpisanie kolejnego zadania nastąpi po finansowej analizie pierwszego zadania.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawiać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo oraz w Biuletynie Informacyjnym „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”

Rozdział IV

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego

§14

1. W procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne, które obejmują w szczególności:

- a. przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego,
- b. zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c. upowszechnienie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
- d. umożliwienia promowania zadań przez wnioskodawców.

2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:

- a. publikacje drukowane,
- b. publikacje w serwisach internetowych,
- c. współpraca z mediami,
- d. współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

§15

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok jest Sylwia Mietlicka – Inspektor ds. Rozwoju Lokalnego, Pozyskiwania i Rozliczania Środków Pozabudżetowych, Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, pok. nr 24, tel.: 61 4777734.

Rozdział V

Realizacja zadań

§16

Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok zostają wprowadzone do projektu budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.

Harmonogram
Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Termin realizacji
1.	Kampania informacyjna	Od 23 maja 2019 r. przez cały czas trwania Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok
2.	Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok	Od 1 lipca do 30 sierpnia 2019 r.
3.	Weryfikacja złożonych wniosków przez powołany Zespół Programowy do obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok	Do 13 września 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację	Do 20 września 2019 r.
5.	Głosowanie	Od 23 września do 8 października 2019 r.
6.	Planowane ogłoszenie wyników	Do 15 października 2019 r.
7.	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu Budżetu Gminy i Miasta Witkowo na rok 2020	Do 15 listopada 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok**

1. Tytuł zadania:

.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr działki ewidencyjnej):

.....
.....

3. Opis zadania (charakterystyka zadania, opis koniecznych do wykonania prac, spodziewany efekt po ich wykonaniu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (należy wskazać cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić konieczność zrealizowania właśnie tego zadania oraz wykazać jego znaczenie dla mieszkańców):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane wnioskodawcy (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

Nr PESEL.....

nr telefonu.....

adres e-mail.....

6. Szacunkowy koszt zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania, ich szacunkowy koszt oraz podać źródło informacji cenowej):

Lp.	Nazwa części zadania	Szacunkowy koszt oraz źródło informacji

7. Dodatkowe załączniki (np. mapy zasadnicze z zaznaczonym obszarem realizacji zadania, plany sytuacyjne, zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje):

Lp.	Nazwa załącznika

--	--

Oświadczam, że zapoznałem się z trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data)

.....
(podpis)

*Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań.

**Lista poparcia
realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok**

1. Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na listę poparcia jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

* Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok

Prosimy o wybranie od 1 do 3 zadań poprzez wpisanie numerów zadań w trzy poniższe rubryki (w przypadku wyboru mniej niż 3 zadań w pustych polach proszę postawić znak „x”)

--	--	--

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

Nr PESEL.....

Lista zgłoszonych zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, z siedzibą przy ul. Gnieźnińskiej 1, 62-230 Witkowo

Dodatkowo oświadczam, że poinformowano mnie, iż

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2020 rok.*
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który moje dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie rozpoznanie zgłoszenia.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Każdy mieszkaniec może zgłasować tylko raz.

* Dane osobowe nie będą wykorzystywane na etapie promocji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.