



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zwiększamy dostępność do usług opiekuńczych w Witkowie”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

1. Projekt pt. „Zwiększamy dostępność do usług opiekuńczych w Witkowie”, nr jest realizowany przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie, ul. Polna 4a, 62 – 230 Witkowo.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne Działania 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.witkowo.pl, www.opswitkowo.pl, www.ops.witkowo.biuletyn.net.
5. Okres realizacji projektu: 03.09.2018r. – 31.08.2021 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę i miasto Witkowo.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) utworzenie Klubu Seniora,
 - b) wsparcie opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych poprzez spotkania z geriatrą,
 - c) rozwój usług specjalistycznych usług opiekuńczych poprzez zajęcia z rehabilitantem,
 - d) zakup pudełek życia zawierające najistotniejsze informacje dotyczące sytuacji zdrowotnej,
 - e) zakup opasek telemedycznych jako element teleopieki.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent – Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62 – 230 Witkowo.

Realizator – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie czyli podmiot, który jest odpowiedzialny za realizację i rozliczenie projektu.

Biuro projektu – siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie, ul Polna 4a, 62 – 230 Witkowo, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat



realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 12:00.

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy i Miasta Witkowo (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego),
- b) osoba niesamodzielną.

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielną – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielną

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
 - 1) osoba mieszkająca na terenie Gminy i Miasta Witkowo (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego);
 - 2) osoba niesamodzielną (zgodnie z regulaminem konkursowym);
 - 3) osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją zawartą w wytycznych w obszarze włączenia społecznego).
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria merytoryczne):
 - 1) osoba lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczeniem z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014- 2020 (+5 pkt);
 - 2) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju (+5 pkt);
 - 3) osoby niepełnosprawne (+ 10 pkt);



- 4) osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+10 pkt).
3. Sposoby weryfikacji kryteriów:
- 1) zamieszkanie na terenie Gminy i Miasta Witkowo – oświadczenie;
 - 2) status osoby niesamodzielnej - zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
 - 3) potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z MGOPS w Witkowie;
 - 4) osoba z niepełnosprawnością - orzeczenie/zaświadczenie;
 - 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny;
 - 6) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – oświadczenie;
4. W projekcie wsparciem zostaną również objęte osoby z najbliższego otoczenia osób niesamodzielnych – opiekunowie faktyczni.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 3

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 1 - 4 do niniejszego regulaminu.
 - 3) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.witkowo.pl, www.ops.witkowo.biuletyn.net.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
5. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 4

Przebieg procesu rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi wśród mieszkańców gminy i miasta. Informacja o naborze zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej urzędu Gminy i Miasta Witkowo, MGOPS, Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji, plakatach na terenie gminy, zostaną zorganizowane spotkania rekrutacyjne.



2. Rekrutacja, prowadzona będzie przez Realizatora w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale IV § 3.
3. Działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
4. Nabór dotyczył będzie 79 osób niesamodzielných oraz 9 osób z ich otoczenia (opiekunów faktycznych) ogółem (77K, 11M).
5. Do projektu zakwalifikowane będą osoby spełniające kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria merytoryczne. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
7. W przypadku małej ilości osób chętnych Realizator przeprowadzi rekrutację uzupełniającą, która zostanie poprzedzona ponowną akcją promocyjną i informacyjną.
8. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych: www.witkowo.pl, www.opswitkowo.pl, www.ops.witkowo.biuletyn.net.
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze Realizatora lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
10. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
11. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-15.00.
12. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 5,
 - c) ocena merytoryczna (zgodnie z załącznikiem nr 6),
 - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
13. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
14. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno - zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
15. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
16. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5



Ocena formalna

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - 1) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 2) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 3) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
2. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
3. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

§ 6

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Korzystanie z zajęć prowadzonych w Klubie Seniora;
 - 2) Korzystanie z zajęć z rehabilitantem;
 - 3) Korzystanie z opasek telemedycznych i opasek życia;
2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie.
3. Usługi dla osób niesamodzielnych realizowane będą zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

Rozdział VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 7

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestnika/czki Projektu,
 - d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - g) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 9

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§ 10

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem innych osób.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział IX

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 11

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego przyjęcia przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Realizatora.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:



1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy i Miasta Witkowo – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 4.
5. Karta ocena formalnej - Załącznik nr 5.
6. Karta ocena merytorycznej - Załącznik nr 6.